



Algemene voorwaarden

ARTIKEL 1. PARTIJEN EN BEGRIPPEN

1.1 Klant: de persoon of personen aan wie Jeanneke Bruning Coaching zijn diensten verleent.

1.2 Jeanneke Bruning Coaching: is als opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder nummer 69935580. Jeanneke Bruning Coaching levert diensten op het gebied van teamcoaching, stress- en burn-outcoaching en persoonlijke coaching, berichten zoals bijvoorbeeld blogs, podcasts, video's, etc. via social media en haar website.

1.3 Opdrachtgever: de persoon of instantie of haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht tot levering aan Jeanneke Bruning Coaching heeft verstrekt. De opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, degene die de overeengekomen prijs dient te betalen voor de geleverde dienstverlening van Jeanneke Bruning Coaching. De opdrachtgever (de te factureren entiteit) en de klant (zij die de dienst ervaart) kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet per definitie zo te zijn.

1.4 Derden: Jeanneke Bruning Coaching kan naar eigen inzicht haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Jeanneke Bruning Coaching kan naar eigen behoefte de omvang en de samenstelling van haar team wijzigen als zij dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk acht.

1.5 OpdrachtSom: het totaalbedrag van de opdracht zoals overeengekomen in de getekende opdrachtbevestiging, de bestelling die gedaan is via de website of die genoemd is in de door opdrachtgever voor akkoord verklaarde offerte of gedaan programmavoorstel.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en werkzaamheden die overeengekomen zijn met Jeanneke Bruning Coaching

2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing als door Jeanneke Bruning Coaching voor uitvoering van de opdracht derden betrokken worden.

2.3 Jeanneke Bruning Coaching behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen. Nieuwe versies zullen onmiddellijk van kracht zijn zodra deze publiekelijk toegankelijk worden gemaakt via de website van Jeanneke Bruning Coaching

2.4 Als een bepaling of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden vervallen dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wel van toepassing. Partijen zullen in dat geval vervangende bepalingen overeenkomen waarbij zoveel mogelijk van de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

ARTIKEL 3. AANBIEDINGEN EN VERLENEN VAN DE OPDRACHT

3.1 Alle aanbiedingen van Jeanneke Bruning Coaching hebben een geldigheidstermijn

Jeanneke Bruning Coaching, Kooiweg 82, 7312 CC Apeldoorn, 06 46346032

KvK nummer 69935580, BTW nummer NL001701527B11



Jeanneke Bruning is een bij het NOBCO aangesloten coach en maakt als zodanig gebruik van de ethische beroepscode en de klachtenprocedure van het NOBCO



van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. Jeanneke Bruning Coaching is niet aan aanbiedingen gebonden als deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt Jeanneke Bruning Coaching zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.

3.2 Offertes van Jeanneke Bruning Coaching zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan opdrachtnemer door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever zal naar beste vermogen alle informatie die van belang is voor het maken van de offerte en voor het samenstellen en uitvoeren van de opdracht aan Jeanneke Bruning Coaching verstrekken. Als deze informatie wanneer dan ook onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest dan behoudt Jeanneke Bruning Coaching zich het recht voor om de met opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom eenzijdig tussentijds aan te passen.

3.3 Een opdracht wordt door opdrachtgever verleend door: a) het doen van een bestelling via de website of via andere (social media) kanalen van Jeanneke Bruning Coaching en/of b) het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Jeanneke Bruning Coaching en/of c) het schriftelijk e/o per email akkoord geven op een (digitaal) gestuurde offerte of opdrachtbevestiging. In het geval van een akkoord op een offerte geldt deze daarna ook als opdrachtbevestiging.

3.4 Het ontbreken van een rechtsgeldig ondertekende opdrachtbevestiging, overeenkomst of offerte ontslaat opdrachtgever niet van haar verplichtingen zoals vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden en de bepalingen zoals deze door Jeanneke Bruning Coaching genoemd zijn in haar offerte of opdrachtbevestiging zodra een aanvang is gemaakt met de levering van de met Jeanneke Bruning Coaching overeengekomen dienstverlening.

3.5 Een uit delen samengestelde opdracht verplicht Jeanneke Bruning Coaching niet tot het verrichten van een deelopdracht tegen een rekenkundig overeenkomstig gelijk deel van de overeengekomen opdrachtsom. Als de uitvoering gewenst is zullen daarvoor aanvullende bindende afspraken worden gemaakt.

ARTIKEL 4. TUSSENTIJDSE WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

4.1 Als er vanuit de opdrachtgever behoefte ontstaat om tussentijds de opdracht of de uitvoering daarvan te wijzigen dan zal Jeanneke Bruning Coaching de beoogde aanpassingen, indien mogelijk, doorvoeren. Eventueel daaruit voortvloeiende kosten die de oorspronkelijke opdrachtsom overstijgen zullen, zonder dat daarvoor een aparte schriftelijke opdracht vereist is, als meerwerk worden gefactureerd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft zich, door het geven van opdracht tot wijziging van de opdracht, op voorhand akkoord verklaard met de extra kosten daarvan.

ARTIKEL 5. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

5.1 De duur van de opdracht hangt af van de vorm van coaching of training en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt zo mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies e/o bijeenkomsten gegeven. De standaard duur van een traject bedraagt maximaal 1 jaar, tenzij anders overeengekomen.

5.2 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan klant geen aanspraak meer maken op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals overgebleven

Jeanneke Bruning Coaching, Kooiweg 82, 7312 CC Apeldoorn, 06 46346032

KvK nummer 69935580, BTW nummer NL001701527B11



Jeanneke Bruning is een bij het NOBCO aangesloten coach en maakt als zodanig gebruik van de ethische beroepscode en de klachtenprocedure van het NOBCO



coaching uren en toegang tot (digitaal) lesmateriaal in welke vorm dan ook.

5.3 In sommige situaties blijft de klant, ook na het verstrijken van de duur van de opdracht, nog een periode toegang behouden tot het lesmateriaal. Dit geldt echter niet voor de onderdelen waar intensieve begeleiding voor nodig is. De toegang tot deze onderdelen komen altijd te vervallen na het verstrijken van de duur van de opdracht.

5.4 Na het verstrijken van de duur van de opdracht vervalt ook de toegang tot het lesmateriaal.

ARTIKEL 6. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

6.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, Als één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben in overeenstemming met de opdracht. Een dergelijk besluit moet onderbouwd, schriftelijk en tijdig aan de andere partij worden meegedeeld.

6.2 Als door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Jeanneke Bruning Coaching toch recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Als de betaling al heeft plaatsgevonden vindt er geen restitutie plaats.

6.3 Jeanneke Bruning Coaching mag alleen van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging gebruik maken als, ten gevolge van feiten of omstandigheden die niet aan Jeanneke Bruning Coaching toe te rekenen zijn en een goede uitvoering van de opdracht in de weg staan, voltooiing van de opdracht in alle redelijkheid niet van Jeanneke Bruning Coaching verwacht kan worden. Jeanneke Bruning Coaching behoudt in dat geval minimaal aanspraak op betaling van door haar uitgevoerde werkzaamheden tot aan het moment van voortijdige beëindiging.

ARTIKEL 7. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

7.1 De opdrachtgever streeft ernaar dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met Jeanneke Bruning Coaching overeengekomen dienstverlening. Als het aantal deelnemers uiteindelijk lager blijkt dan overeengekomen dan is opdrachtgever toch gehouden tot het voldoen van de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging zoals met Jeanneke Bruning Coaching overeengekomen.

7.2 Als een deelnemer / klant door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen dan kan deze opgevallen plaats, na vooraf overleg met en toestemming van Jeanneke Bruning Coaching, ingevuld worden door een andere kandidaat. Als invullen van de opgevallen plaats niet mogelijk is dan wordt aan opdrachtgever toch de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7.3 De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Jeanneke Bruning Coaching nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als Jeanneke Bruning Coaching daarom vraagt dan verstrekt opdrachtgever aan Jeanneke Bruning Coaching op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met voldoende goede internetfaciliteiten.

7.4 Het door de opdrachtgever betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht kan alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van Jeanneke Bruning Coaching.

Jeanneke Bruning Coaching, Kooiweg 82, 7312 CC Apeldoorn, 06 46346032

KvK nummer 69935580, BTW nummer NL001701527B11



Jeanneke Bruning is een bij het NOBCO aangesloten coach en maakt als zodanig gebruik van de ethische beroepscode en de klachtenprocedure van het NOBCO



ARTIKEL 8. VERPLICHTING OPDRACHTNEMER

8.1 Jeanneke Bruning Coaching zal de door haar te leveren dienstverlening naar haar allerbeste vermogen uitvoeren. Jeanneke Bruning Coaching heeft daarbij niet meer dan een inspanningsverplichting wat betekent dat Jeanneke Bruning Coaching niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening of de vorm en mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of klant gestelde doel.

8.2 Het is de klant niet toegestaan om per maand meer dan 3 afspraken te maken.

ARTIKEL 9. TARIEVEN, KOSTEN EN PRIJZEN

9.1 In de offerte van Jeanneke Bruning Coaching staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Jeanneke Bruning Coaching voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.

9.2 De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn exclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

ARTIKEL 10. ANNULERINGSVOORWAARDEN

Als de opdracht, om redenen die niet aan Jeanneke Bruning Coaching toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

	Niet verschijnen zonder bericht	< 1 dag vooraf	<3 dagen vooraf	< 5 dagen vooraf	< 7 dagen vooraf	>7 dagen vooraf
workshop / training / presentatie	100%	100%	100%	100%	0%	0%
workshop / training / presentatie in company gegeven	100%	100%	100%	100%	100%	15%
workshop / training / presentatie georganiseerd door opdrachtgever	100%	100%	100%	100%	100%	15%
Events	100%	100%	100%	100%	100%	0%
Coaching tot 1 uur aaneensluitend	100%	100%	0%	0%	0%	0%
Coaching langer dan 1 uur aansluitend	100%	100%	100%	15%	0%	0%

Vb.1: een deelnemer annuleert op dinsdag een workshop die op de vrijdag aansluitend gehouden zou worden. De annuleringskosten bedragen 100%,
Vb.2: een geplande halve dag coaching wordt door de klant 4 dagen van te voren geannuleerd. De annuleringskosten bedragen dan 25% van het overeengekomen tarief.

Jeanneke Bruning Coaching, Kooiweg 82, 7312 CC Apeldoorn, 06 46346032

KvK nummer 69935580, BTW nummer NL001701527B11



Jeanneke Bruning is een bij het NOBCO aangesloten coach en maakt als zodanig gebruik van de ethische beroepscode en de klachtenprocedure van het NOBCO



ARTIKEL 11. FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

11.1 De kosten voor geleverde diensten door Jeanneke Bruning Coaching worden door Jeanneke Bruning Coaching door middel van een digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Daarbij staat het Jeanneke Bruning Coaching vrij om het hele bedrag van de opdracht in één termijn in rekening te brengen of de opdrachtsom in deeltermijnen te factureren. Ook kan worden overeengekomen dat (een gedeelte van) de opdrachtsom als voorschot wordt gefactureerd

11.2 Betaling door opdrachtgever dient te gebeuren voor de op de factuur vermelde vervaldatum.

11.3 Na deze vervaldag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Jeanneke Bruning Coaching over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Als betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Jeanneke Bruning Coaching worden opgeschort zonder dat Jeanneke Bruning Coaching als gevolg daarvan ten opzichte van opdrachtgever schadeplichtig wordt. Bovendien is Jeanneke Bruning Coaching in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden zonder dat rechterlijke tussenkomst benodigd is.

11.4 Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervaldatum op de (deel)factuur verplicht. Als opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Jeanneke Bruning Coaching gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.

11.5 Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Jeanneke Bruning Coaching plaatsvinden. Als de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Jeanneke Bruning Coaching gerechtigd om de wettelijke rente in rekening te brengen over het bedrag dat te laat betaald is.

11.6 Als opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen aan Jeanneke Bruning Coaching voldoet of als de opdrachtgever op willekeurig welke andere manier tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen uit hoofde van zijn overeenkomst met Jeanneke Bruning Coaching dan is laatste gerechtigd alle incasso- en/of andere gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen, zulks met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID

12.1 Jeanneke Bruning Coaching en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de klant is toegebracht door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Jeanneke Bruning Coaching geleverde dienstverlening.

12.2 Jeanneke Bruning Coaching is nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde dienstverlening. Op Jeanneke Bruning Coaching rust slechts een inspanningsverplichting. (zie tevens artikel 8).

ARTIKEL 13. INTELLECTUEEL EIGENDOM / AUTEURSRECHT

13.1 Op alle door Jeanneke Bruning Coaching ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht. Het auteursrecht of ander intellectueel eigendomsrecht heeft betrekking op de door Jeanneke Bruning Coaching verleende dienstverlening en op al het daarbij gebruikte cursusmateriaal.

Jeanneke Bruning Coaching, Kooiweg 82, 7312 CC Apeldoorn, 06 46346032

KvK nummer 69935580, BTW nummer NL001701527B11



Jeanneke Bruning is een bij het NOBCO aangesloten coach en maakt als zodanig gebruik van de ethische beroepscode en de klachtenprocedure van het NOBCO



13.2 Alles wat door Jeanneke Bruning Coaching is ontwikkeld en/of wordt gebruikt voor de uitvoering van de opdracht is en blijft eigendom van Jeanneke Bruning Coaching. Dat geldt ook voor de door Jeanneke Bruning Coaching uit te brengen rapportages, verslagen en feedback. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages, verslagen of feedback binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Jeanneke Bruning Coaching.

ARTIKEL 14. GEHEIMHOUDING

14.1 Jeanneke Bruning Coaching is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Jeanneke Bruning Coaching houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

ARTIKEL 15. BIJZONDERE BEPALINGEN

15.1 Jeanneke Bruning Coaching behoudt zich het recht voor om deelnemers van een training of workshop die door hun gedrag of aanwezigheid het normale verloop van de workshop of training verstoren of belemmeren per direct van verdere deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal (mogelijk achteraf) schriftelijk en gemotiveerd worden meegedeeld aan de opdrachtgever en ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting tot betalen aan Jeanneke Bruning Coaching van de volledige opdrachtsom.

15.2 Op alles wat uit hoofde van offertes of opdrachten mocht gebeuren waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.

15.3 In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak.

Opgemaakt op 15-10-2024 te Apeldoorn uit naam van Jeanneke Bruning Coaching

Jeanneke Bruning Coaching, Kooiweg 82, 7312 CC Apeldoorn, 06 46346032

KvK nummer 69935580, BTW nummer NL001701527B11



Jeanneke Bruning is een bij het NOBCO aangesloten coach en maakt als zodanig gebruik van de ethische beroepscode en de klachtenprocedure van het NOBCO

